

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 15 ноября 20 18 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»  
Сидорова Г.Г. Файрушина  
Введено в действие приказом № 146  
от 15 ноября 20 18 г.



**Положение**  
**об «Обязательном образовательном минимуме знаний»**  
**обучающихся в МБОУ «Татарско-Ямалинская**  
**основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение «Обязательного образовательного минимума знаний» обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» определяет формы, участников, сроки и порядок проведения «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее - ООМ) обучающимися 2-9 классов, проверку заданий предметных образовательных минимумов на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа №1089 Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. с изменениями 23 июня 2015 года «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

1.3. Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по основным и профильным предметам, через освоение теоретического предметного материала на уровне обязательного образовательного минимума.

1.4. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение учебной четверти в начальном и среднем звеньях

1.5. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

- 2-4 классы - русский язык, математика, окружающий мир, родной язык (татарский язык), английский язык;
- 5-9 классы - русский язык, математика, английский язык;
- Дополнительные предметы могут быть добавлены по рекомендации педагогического совета, родителей.

**2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов**

2.1. Проверка образовательного минимума знаний по теме осуществляется с помощью устного опроса учителем в том виде, в котором они изложены в информационных листах, выданных ученику в начале четверти.

2.2. Образовательные минимумы проводятся у соответствующего учителя по учебному предмету в устной форме в присутствии учителя.

2.3. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем директора образовательной организации по УВР сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.4. Сроки сдачи и пересдачи образовательных минимумов определяются учителем по согласованию с администрацией в начале каждой четверти, доводится до сведения каждого обучающегося и их родителей. На сайте образовательной организации в разделе

«Образовательный минимум» размещаются информационные листы для обучающихся и их родителей.

2.5. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося образовательной организации.

2.6. Теоретический материал отрабатывается учителем в течении всей четверти.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию, после уроков во время внеурочной деятельности, возможно на переменах. При сдаче образовательного минимума может присутствовать администрация школы.

2.8. Во время проведения образовательного минимума заполняется сводная таблица результатов по классу. Результаты предоставляют заместителю директора по УВР в печатном виде в течение 2 календарных дней после полной сдачи минимума.

2.9. Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, передают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

2.10. Обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по УВР.

2.11. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Ответы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке передают образовательный минимум в установленные сроки администрации.

### **3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов**

3.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается школьными методическими объединениями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на педагогическом совете или при совещании директора, утверждается директором образовательной организации.

3.2. Образовательный минимум может включать в себя:

- определения понятий, терминов;
- формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
- формулы;
- алгоритмы действий;
- даты событий;
- лексика.

3.3. Критерии отбора материала:

- учебная программа по предмету;
- содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9 классе по данному предмету.

3.5. Таблицы учета результатов образовательного минимума сдаются заместителю директора по УВР образовательной организации и хранятся в течение учебного года.

### **4. Порядок оценивания образовательных минимумов**

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Система оценивания зачета: зачет считается сданным и выставляется «зачет», если ученик выучил



90-100% материалов, отвечает уверенно. Если Образовательный минимум не сдан в течение сроков, определенных графиком, то выставляется «незачет».

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.3. Учитель фиксирует результаты оценки знаний образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные администрацией образовательной организации. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.

4.6. Пересдача образовательных минимумов допускается до момента полного, правильного и осознанного воспроизведения учеником содержания образовательного минимума, что является целью использования технологии «Образовательный минимум» в образовательной организации.

4.7. Во время проведения образовательного минимума необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)

## 5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

### Учитель-предметник:

– обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;

– комментирует для обучающихся содержание информационного листа; предлагает разные формы по подготовке к образовательному минимуму: **блиц-опросы** по фрагменту теста на каждом уроке; **включение материала** образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; **включение материала** в устный ответ ученика у доски; **проверка знания** образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; **промежуточный контроль всего объема**, проводимый при помощи учеников-ассистентов;

– **совместно с классными руководителями доводит информацию об образовательном минимуме** и требованиях к его выполнению до родителей, обучающихся;

– уведомляет лично учеников о проведении образовательного минимума, подчеркивая важность этого зачета и жесткость его требований.

### Классный руководитель:

– своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;

– своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;

– информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;

– информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;

– оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

### Родители:

– обеспечивают своевременную явку своего ребенка на сдачу образовательного минимума «Обязательный образовательный минимум» согласно графику;

– осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к минимуму и его результатами;

– оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения минимума и подготовки к нему.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
3 (три) листов (страниц)  
Директор школы: А.И. Файрушина